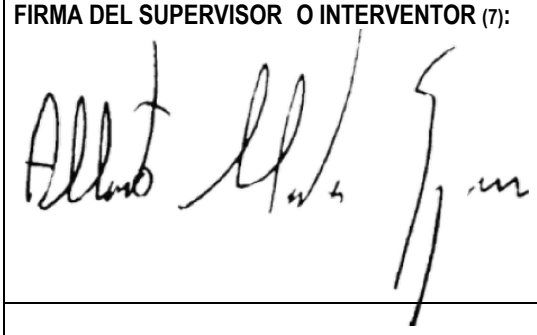
NÚMERO DEL CONTRATO (1):	**398 de 2025**
OBJETO DEL CONTRATO (2):	Prestar servicios profesionales a la oficina de cooperación y relaciones internacionales para participar en la formulación de lineamientos técnico de materia laboral en el marco de los compromisos vigentes con organismos internacionales, así como la promoción de nuevas alianzas en el marco de la cooperación internacional
PERIODO REPORTADO (3):	**1 al 31 DE OCTUBRE DE 2025**

OBLIGACIÓN (4):	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO (5)	EVIDENCIAS ADJUNTAS (6)
Participar en la articulación y gestión de alianza y estratégicas con países y entidades multilaterales, garantizando el cumplimento de compromisos adquiridos ante organismos internacionales.	**ESTADOS UNIDOS:** Asistí a la reunión organizada por la embajada de los Estados Unidos, en la Entidad Super Sociedades, para entablar un diálogo sobre el sector Floricultor del departamento de Cundinamarca, puntualmente sobre un caso de varias empresas afiliadas o con sospecha de pertenecer a una sola Filial, por lo que se puso en conocimiento a SuperSociedades y al Ministerio del Trabajo para validar las condiciones y relaciones laborales y su constitución legal. 18-09-2025 **ALBANIA KOSOVO Y MONTENEGRO:** Asistí a reunión virtual de presentación y articulación con Albania, Montenegro Y Kosovo, en la cual se da inicio a diálogos entre el Ministerio y el País, para fortalecer relaciones y acuerdos en el mundo laboral. 18-09-2025. **CANADÁ:** Organice, planee y asistí a la mesa de trabajo virtual en el marco de la Subcomisión de Asuntos Internacionales para la socialización de la Universidad de Ottawa, la cual hace parte de los compromisos pendientes por realizar en el plan de acción de 2018-2021, previo a eso se organizó una reunión de presentación con los académicos autores del estudio y dos miembros del gobierno de Canadá. 15-10-2025	**EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP**

Participar en las acciones y gestiones de temas migratorios y de movilidad laboral ante las instancias de las cuales el país hace parte y que sean asignadas por la supervisión	Solicite información a la Dirección de Movilidad sobre el informe emitido por el Departamento de Estado de los Estados Unidos, de Trata de personas, para obtener retroalimentación y comentarios al respecto, posterior a eso hacer una mesa técnica interna y emitir comentarios como entidad a la Embajada de Estados Unidos, para trabajo conjunto y articulado sobre el tema mencionado (Informe Trata de Personas.) 16-10-2025	**EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP**
Realizar seguimiento en los compromisos en materia de diálogo social, justicia social y que implican a los principales actores del mundo del trabajo	**Comision Interinstitucional para la Promoción y Protección de los Derechos Humanos de los Trabajadores:** Envié correos de seguimiento y reiteración a los compromisos establecidos en la última mesa de trabajo de la Comisión, el acta fue aprobada y estamos a la espera de la respuesta de los compromisos establecidos.	**EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP**
Participar en la elaboración de lineamientos técnicos en materia laboral en el Marco de los compromisos con organismos internacionales	Mesa de Genero del Ministerio del Trabajo: asistí a la mesa de trabajo virtual como delegada de la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales. 26-09-2025	**EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP**
Participar en los procesos de redacción y compilación de memoria relacionadas con los diferentes convenios, recomendaciones y observaciones de la OIT, garantizando su registro y oportuna difusión que le sean asignadas	**EVENTO REDIBIT OIT:** Asistí a la mesa de seguimiento virtual, organizado por la secretaria Técnica de REDIBIT, para hacer seguimiento a los compromisos establecidos en la mesa de trabajo anterior relacionada con el evento que se llevara a cabo en Cartagena los días 5,6 y 7 de noviembre. 6-10-2025	**EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP**

Proyectar memorando de entendimiento y acuerdos de cooperación internacional cumpliendo con los estándares establecidos que les sean asignado	Realice aportes a los documentos relacionados con el proyecto de inversión, que son productos del presente contrato.	**EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP**
Participar en la fase de preparación y seguimiento al avance de los proyectos de cooperación internacional verificando el cumplimiento de sus objetivos	**EVENTO REDIBIT OIT:** Asistí a la mesa de seguimiento virtual, organizado por la secretaria Técnica de REDIBIT, para hacer seguimiento a los compromisos establecidos en la mesa de trabajo anterior relacionada con el evento que se llevara a cabo en Cartagena los días 5,6 y 7 de noviembre. 6-10-2025	**EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP**
Participar en las diferentes acciones dirigidas a implementar proyectos “mejoramiento de la gestión para la oferta de cooperación nacional e internacional en materia laboral” cumpliendo con los requisitos estipulados	**Operador Logístico:** Apoye todo lo relacionado al evento: Segunda ronda de negociación Suiza - Colombia del 29 de septiembre al 2 de octubre, en lo relacionado con el operador logístico (alimentación y apoyo de personal) Envié vía correo electrónico la aprobación de las cuentas de cobro, relacionadas con los eventos de la OCRI del mes de julio y agosto: Comisión Interinstitucional para la Promoción y Protección de los Derechos Humanos de los Trabajadores, realizada el 23-07-2025, en la sala de juntas del despacho piso 25-Ministerio del Trabajo. Subcomisión de Asuntos Internacionales, realizada el 20-08-2025, en la sala de juntas del despacho piso 25-Ministerio del Trabajo. Envié vía correo electrónico el PAC Correspondiente al mes de Octubre de 2025.	**EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP**

FIRMAS RESPONSABLES:	
FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (7): 	 **FIRMA DEL CONTRATISTA (9):**
ALBERTO MORALES GUZMAN **NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (8):**	**SUSANA PATRICIA LOPEZ MOLINA** **NOMBRE DEL CONTRATISTA (10):**

Nota: Con la firma de este documento el supervisor o interventor certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Indicaciones para diligenciar el formato – (Este texto no se debe imprimir).

(1) Registrar el número del contrato.
(2) Registrar el objeto del contrato.
(3) Registrar el periodo reportado. En el caso del primer informe, el periodo que se debe incluir es desde la fecha de inicio del contrato registrada en el SECOP II hasta el último día del mes reportado.
(4) Registrar todas las obligaciones específicas del contrato de acuerdo con el clausulado.
(5) Registrar las actividades realizadas y/o productos entregados en cumplimiento de las obligaciones del contrato.
(6) Registrar los nombres de los documentos adjuntos, aportados como evidencia del cumplimiento de las obligaciones del contrato. Estos documentos, consolidados en un solo archivo en PDF o en una carpeta comprimida, deben estar publicados en el SECOP II, ítem 7 “Ejecución del contrato”, “Documentos de ejecución del Contrato”.
(7) Registrar la firma del supervisor o interventor.
(8) Registrar el nombre completo del supervisor o interventor.
(9) Registrar la firma del contratista.

(10) Registrar el nombre completo del contratista.